

Описание продукта «Фулфилмент»

версия 2.0

1. Определение режимов:

Pick&Pack (Fulfillment) – комплексное логистическое и складское решение по исполнению заказов компаний дистанционной торговли (интернет-магазины, теле-магазины, каталоги) с индивидуальным подходом к потребностям каждого Клиента. Фулфилмент-центр расположен в ближайшем Подмосковье на складе класса «А» общей площадью порядка 10 тыс. кв.м. Инфраструктура исполнения заказов ориентирована на работу с различными категориями товаров, имеет, как паллетные (способные выступать в роли буфера), так и мелкоячеистые зоны хранения.

Pick&Pack – это полная автоматизация бизнес-процессов, возможность доставки во все населенные пункты собственной службой доставки (более 5 тыс. населенных пунктов и службой доставки Почты России). Имеется собственный Call-центр, численностью более 200 операторов. Возможны разные варианты доставки: «до двери» получателя, до ПВЗ и через постоматы «Pick Point».

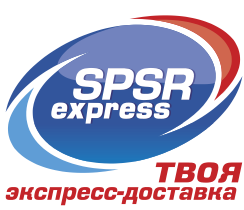
2. Перечень услуг:

- 2.1. разгрузка и прием товаров заказчика в соответствии с номенклатурой и заявками на поставки заказчика;
- 2.2. подбор, обработка и подготовка товаров к отгрузке на основании заказа на оказание услуг заказчика в адрес указанных им лиц;
- 2.3. хранение товаров в соответствии с условиями, предъявленными и согласованными к хранению;
- 2.4. управление товарами (контроль сохранности, сроков годности, уникальных серийных номеров, инвентаризации и т.д.);
- 2.5. организация подготовки и сдачи готовых отправок согласованным службам доставки, включая Почту РФ;
- 2.6. подготовка необходимой сопроводительной документации;
- 2.7. информационное сопровождение, а именно хранение и обработка информации о движениях и остатках товаров, передача заказчику информации в согласованном формате отчетов;
- 2.8. обработка недоставленных заказов (возвратов);
- 2.9. управление клиентскими возвратами;
- 2.10. страхование товара заказчика с ответственностью за все риски от своего имени и за счет заказчика;
- 2.11. управление расходными материалами;
- 2.12. предпочтительная подготовка отправок, доставляемых Почтой России;
- 2.13. розыск почтовых отправок;
- 2.14. предоставление операционного и финансового отчета;
- 2.15. перечисление по агентскому договору полученного наложенного платежа на ежедневной основе.

3. Схема процесса:

- 3.1. заказчик предоставляет SPSR Express ежегодный прогноз объемов поставок товара, количества отправок и возвратов. Прогноз предоставляется не позднее 30-го октября текущего года. Далее заказчик периодически уточняет эту информацию. Раз в квартал заказчик передает SPSR Express план ожидаемых поставок на квартал с уточнением в конце каждого месяца на последующий месяц. До 16.00 четверга текущей недели на электронный адрес SPSR Express пересылается уточненный план поставок на следующую неделю. Все дополнения и изменения в этот план поставок высылаются на этот же электронный адрес до 16.00 каждого рабочего дня текущей недели. За 24 часа до предполагаемого срока поставки заказчик сообщает запланированные сроки и объемы поставок. До прихода поставки заказчик пересылает SPSR Express заявку в электронном виде на поставку, которая должна соответствовать товарной накладной на поставку;
- 3.2. при передаче товара от поставщика на склад требуется не менее 3-х экземпляров товарных накладных формы ТОРГ-12. Оценочной стоимостью будет стоимость, указанная в ТОРГ. Один экземпляр отдается водителю, второй остается у SPSR Express, а третий, в течение 5 дней должен быть передан заказчику;
- 3.3. после разгрузки осуществляется процесс приемки по количеству и качеству. Прием товара происходит по акту о приемке товара на ответственное хранение (МХ-1). Каждый товар принимается поштучно, при необходимости оклеивается этикеткой исполнителя (с кодом заказчика, кодом поставщика заказчика, наименованием товара, цвета, размера и бренда);
- 3.4. по окончании приемки осуществляется размещение на хранение товара на складе, а на акте МХ-1 ставится соответствующая пометка. Акт высылается заказчику по электронной почте на следующий рабочий день;
- 3.5. заказчик передает SPSR Express на электронный адрес заявку на поставку за 4 часа до прихода поставки. В заявке должна содержаться вся информация для однозначного определения товара при приемке. Эта заявка заливается в учетную систему SPSR Express;
- 3.6. в качестве дополнительной платной услуги SPSR Express предоставляет услугу по измерению параметров, весу, определению артикула поставщика;
- 3.7. SPSR Express за отдельную плату делает дополнительную проверку на качество по критериям заказчика;
- 3.8. на основании электронной заявки в системе исполнителя печатаются (при необходимости) этикетки, содержащие описание и уникальный баркод;
- 3.9. производится приемка товара в систему сканированием бар-кода производителя, если он передан в систему, или нанесенного баркода на приемочном стикере SPSR Express;

- 3.10. принятый товар размещается на складе. Места на хранение выделяются на основании квартального прогноза. SPSR Express отвечает за утрату, повреждение и недостачу. Отчет о состоянии склада передается клиенту по его запросу, согласно протоколу интеграции WebApi. Помимо этого, SPSR Express проводит разовую ежегодную инвентаризацию с целью сравнения фактического наличия товаров на складе с данными учетной компьютерной системы. Инвентаризация проводится в присутствии представителя заказчика или третьих лиц, названных заказчиком;
- 3.11. SPSR Express раз в неделю (по согласованию с заказчиком) передает заказчику следующие документы по поставке:
 - 3.11.1. счет, счет-фактуру поставщика (при наличии в поставке);
 - 3.11.2. Торг-12 в 2-х экземплярах;
 - 3.11.3. акт о приемке товара на ответственное хранение;
 - 3.11.4. CMR (международная товарно-транспортная накладная), если поставка импортная - 2 экземпляра.
- 3.12. заказчик предоставляет перспективный план отправок на квартал не позднее, чем за 30 дней до начала работ, затем этот план уточняется не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу начала работ. По установленному расписанию клиентские заказы передаются Заказчиком SPSR Express посредством API-обмена минимум 1 раз в сутки. Эти данные импортируются в складскую систему учета, в которой происходит сравнение требуемого товара с тем, что есть в наличии, а также корректность адресации;
- 3.13. SPSR Express согласует с заказчиком, а потом утверждает расписание выпуска заказов в производство;
- 3.14. отгрузка собранных заказов для курьерских служб производится в тот же день, для Почты России - на следующий день;
- 3.15. после выхода заказа в производство склад запускает процесс печати клиентских счетов и необходимые действия для набора товара со склада;
- 3.16. набор товара осуществляется посредством терминалов сбора данных с указанием артикула, наименования товара по системе складского учета и номера места хранения на складе;
- 3.17. весь набранный товар передается на участок комплектации, на основании клиентских счетов производится сбор клиентских заказов. Скомплектованные заказы передаются для последующей упаковки, тарификации и отгрузки.
- 3.18. упаковка производится путем сканирования каждого товара в заказ для подтверждения полноты и корректности сборки;
- 3.19. перед отгрузкой заказа производится его тарификация в соответствии с почтовыми правилами и наклейка необходимых сопроводительных документов (почтовых бланков или курьерских ярлыков). На основе подготовленных отправок создается форма передачи заказов (реестр);



ООО «СПСР-ЭКСПРЕСС»

Адрес местонахождения: 107031, г. Москва, ул. Рождественка, д. 5/7, стр. 2, пом. V, ком. 18

Почтовый адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский пр. 42, корп.23

ИНН 7715356456 КПП 770201001 ОГРН 1027715016218

Р/с 40702810900001425411 в ЗАО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» г. Москва

БИК 044525700 К/с 30101810200000000700

Тел.: +7 (495) 981 10 10, факс: +7 (495) 981 10 00

- 3.20. на основе формы передачи заказов создаются электронные файлы с данными об отгрузке, которые передаются несколько раз в день по факту готовности отгрузок к отправке в соответствующие службы доставки;
- 3.21. все посылки сопровождаются документами на отгрузку.

Помимо вышеперечисленных операций, предлагаемые решения от **Pick&Pack** включают операции по отбраковке и сортности товара, обработке возвратов и клиентских рекламаций, поддержанием кросс-докинговых схем работы, в том числе с несколькими поставщиками, сборку комплектов, маркировку и этикетирование товара (нанесение этикеток, ценников, алармированной защиты и т.д.), переупаковку товаров, учет EMEI и серийных номеров для техники и многое другое.