

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭКСПРЕСС-ОПЕРАТОР

надежность и скорость имеют имя

Форма и порядок заполнения накладной СПСР-ЭКСПРЕСС

(ИКН) Индивидуальный Клиентский Номер
* см. образец заполнения на обороте

1

НАКЛАДНАЯ № 998 831 375

Клиентский Номер Отправления / Груза 2

ООО «СПСР-ЭКСПРЕСС»
отслеживание онлайн: www.spsr.ru

1. ОТКУДА-ОТПРАВИТЕЛЬ

Организация 3
Ф.И.О. 4 Страна 5
Город 6 Область 7
Адрес 8 Телефон 9

2. КУДА-ПОЛУЧАТЕЛЬ

Получатель 10
Контактное лицо (заполняется по желанию) 11 Страна 12
Город 13 Область 14
Адрес получателя 15 Индекс* 16
Телефон 17 До востребования 18

3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО ОТПРАВЛЕНИЯ / ГРУЗА

| Общее описание вложимого | Кол-во мест | Вес, кг | Габариты, см |
|--------------------------|--|---------|----------------------|
| 19 | 20 | 21 | шир. х дл. х выс. 22 |
| № пакета 23 | Вид вложения: <input type="checkbox"/> Документ 24 <input type="checkbox"/> Товары <input type="checkbox"/> Ценности | | |

4. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЯ / ГРУЗА

По вызову В окне приема

Дата « » 201 г.
Время ч. мин.

Подпись представителя СПСР расшифровка подписи

А 25 Подпись отправителя расшифровка подписи

5. ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

Стоимость для таможи US \$ 26
Прилагаемые документы 27

6. ПАРАМЕТРЫ УСЛУГИ**

РЕЖИМ ДОСТАВКИ

ЭКСПРЕСС 28 ЭКСПРЕСС-ДОКУМЕНТ
 ЭКСПРЕСС 13:00 ЭКОНОМ
 ЭКСПРЕСС 18:00 АВИАФРАХТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Индивидуальный контроль доставки 29 Доставка лично в руки
 Предварительное согласование с получателем даты и времени доставки
 Страхование отправления/груза (Оцен. стоимость)
 Доставка отправления с объявленной ценностью
 Смс оповещение о доставке отправления/груза (+7 (XXX) XXX-XXXX)

УСЛУГА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УПАКОВКЕ

тубус шт. 30 мешок шт.
коробка большая шт.
коробка средняя шт.
коробка малая шт.
коробка плоская шт.
коробка для бутылки шт.
пузырчатая пленка п.м.

7. ОПЛАТА / ПЛАТЕЛЬЩИК

Наличными отправитель 31 Наличными получателю

Тариф за услуги СПСР с НДС
Страховой тариф (НДС не облагается) В
ИТОГО с НДС

8. ДОСТАВКА

Дата « » 201 г.
Время ч. мин.

Ф.И.О. получателя
Документ
Серия №

Подпись представителя СПСР расшифровка подписи

Доставлено 31 Доставлено с повреждениями
 Частично доставлено (кол-во мест) (общее кол-во мест)

Подпись получателя расшифровка подписи М.П.

** детали и ограничения по услугам на сайте www.spsr.ru

● Поля, заполняемые отправителем

● Поля, заполняемые получателем

■ Поля, заполняемые сотрудником СПСР

Накладная ООО «СПСР-ЭКСПРЕСС» оформляется при оказании услуг ООО «СПСР-ЭКСПРЕСС» и является документом, подтверждающим факт приема отправления/груза сотрудниками ООО «СПСР-ЭКСПРЕСС» у отправителя.

Накладную необходимо заполнять разборчиво.

При отправке документов и грузов за границу накладная заполняется на английском языке, за исключением стран СНГ, при отправке в которые накладная может быть заполнена на русском языке или латиницей.

Индивидуальный Клиентский Номер (1) необходимо указать клиентам, работающим с СПСР по договору.

Клиентский Номер Отправления/Груза (2). Клиент/Отправитель может указать номер отправления/груза по внутренней регистрации, по которому он сможет в дальнейшем осуществлять мониторинг отправления/груза.

1. Раздел «Откуда-Отправитель».

В данном разделе указывается информация об отправителе:

Организация (3), если отправителем является юридическое лицо.

Ф.И.О. (4) отправителя — физического лица или контактного лица в организации-отправителе.



Форма и порядок заполнения накладной СПСР–ЭКСПРЕСС

Адрес отправителя: *страна (5)*, если страна отправления отлична от России, *город (6)*, *область (регион) (7)* и *адрес (8)*. Обязательно указывается контактный *телефон (9)*.

2. Раздел «Куда-Получатель».

В данном разделе указывается информация о получателе:

Получатель (10) — наименование организации или Ф.И.О. физического лица.

Контактное лицо (11) в организации, если получателем является юридическое лицо.

Адрес получателя: страна (12), если страна получения отлична от России, *город (13)*, *область (регион) (14)*, почтовый *адрес получателя (15)* и *индекс (16)*. Обязательно указываются контактные *телефоны (17)* – стационарный и мобильный.

При выборе способа доставки «До востребования» (18) необходимо заполнить пункты 10, 11, 13, 14 и обязательно указать контактные *телефоны (17)* — стационарный и мобильный.

Отправление «До востребования» может быть доставлено в любой офис СПСР по всей России. Полный перечень офисов компании на сайте СПСР.

3. Раздел «Описание вложимого отправления/груза».

В таблице необходимо указать *общее описание вложимого (19)*, *количество мест (20)*. Представителем СПСР заполняются поля *вес (21)* и *габариты вложимого (22)* в сантиметрах (в том случае, если объемный вес превышает фактический, стоимость доставки рассчитывается по объемному весу. Объемный вес = длина (см) x ширина (см) x высота (см) / 5 000).

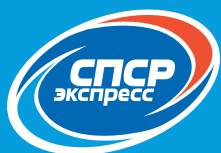
Если необходимо указать количество единиц внутри упаковки, то их следует писать в разделе «Общее описание вложимого». В графе «Количество мест» указывается количество упаковок (т.е. мест, передаваемых СПСР).

Если клиент работает с СПСР по договору, то обмер и взвешивание отправления происходит на Сортировочном Центре СПСР.

ООО «СПСР-ЭКСПРЕСС» рекомендует указывать вложимое согласно следующей классификации:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Документы и печатная продукция | Техника, оборудование и инструменты различного назначения |
| Средства связи и аксессуары к ним | Косметика и парфюмерия |
| Одежда и обувь | Медикаменты |
| Изделия из пластмасс | Сувенирная продукция |
| Газы и жидкости под давлением | Продукция химической промышленности |
| Спиртные напитки | Аккумуляторные батареи |
| Оружие сувенирное | Диски, дискеты |

НЕ СЛЕДУЕТ указывать: посылка, груз, артикул груза или номер документа без указания типа. Если требуется уточнить в описании артикул или номер, то данные указываются в скобках после основного описания:



Форма и порядок заполнения накладной СПСР–ЭКСПРЕСС

НЕПРАВИЛЬНО:

КН12331АИ

Посылка Т 1231-443

Груз

Неправильное описание вложимого затрудняет процесс обработки отправления/груза и может привести к увеличению сроков доставки.

В графе «*Номер пакета*» (23) отправитель может указать номер курьерпака или конверта СПСР.

Отправитель отмечает галочкой *вид вложения* (24):

«*Документы*» (несброшюрованные и сброшюрованные печатные материалы, рукописный текст, журналы в мягком переплете, газеты, инструкции, каталоги и открытки, при отправке за границу общим весом до 2,5 кг);

«*Товары*» (грузы, за исключением категории «ценности»);

«*Ценности*» (изделия с содержанием драгоценных металлов).

4. Раздел «Прием отправления/груза» (А) заполняется представителем СПСР.

Отмечается способ приема отправления/груза:

«*По вызову*» в случае, если представитель СПСР принимает отправление/груз непосредственно в помещении Клиента или по указанному Клиентом адресу;

«*В окне приема*» в случае, если прием отправления/груза производится в офисе СПСР;

Указываются:

Номер заказа на вызов курьера;

Дата и *время* сбора;

Подпись представителя СПСР, расшифровка подписи.

В этом разделе отправитель ставит свою подпись и расшифровывает ее (25), удостоверяя, что накладная заполнена верно.

5. Раздел «Таможенная декларация».

Данный раздел заполняется только при отправке грузов за границу.

«*Стоимость для таможни*» (26) (коммерческая стоимость вложимого) в долларах США;

В графе «*Прилагаемые документы*» (27) необходимо указать:

Физическим лицам — паспортные данные:

➤ Для граждан России: серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, место и год рождения.

➤ Для иностранных граждан: номер паспорта, страна гражданства.

Юридическим лицам — список прилагаемых к грузу сопроводительных документов для таможенных органов.

Полный перечень необходимых документов см. на сайте СПСР.

Для отправки за рубеж не допускаются:

➤ табак и табачные изделия;

➤ алкогольные напитки;



Форма и порядок заполнения накладной СПСР–ЭКСПРЕСС

- › денежные купюры (валюта);
- › антикварные изделия и произведения искусств;
- › животные, пушнина, растения и семена;
- › товары, классифицирующиеся как опасные в соответствии с классификацией IATA (Международная ассоциация авиаперевозчиков) и ICAO (Международная ассоциация гражданской авиации).

6. Раздел «Параметры услуги».

Отправитель отмечает *режим доставки* отправления/груза (28):

ЭКСПРЕСС — экспресс-доставка документов и грузов по России;

ЭКСПРЕСС 13:00/18:00 — срочная доставка на следующий рабочий день — до 13:00 или 18:00 между Москвой и крупными городами России;

ЭКСПРЕСС-ДОКУМЕНТ — экспресс-доставка документов весом до 300 гр. по единому тарифу между административными центрами России.

СПСР-ЭКОНОМ — доставка грузов весом от 30 кг между административными центрами России.

АВИАФРАХТ — авиа-доставка грузов от аэропорта отправителя до аэропорта получателя в заранее согласованные сроки.

Отправитель отмечает необходимые *«Дополнительные платные услуги»* (29):

Индивидуальный контроль доставки — индивидуальное отслеживание и контроль процесса доставки отправления/груза менеджером (филиала-отправителя), приоритетную обработку, ускорение стандартного процесса доставки и, как следствие, доставку отправлений/грузов в минимально возможные сроки.

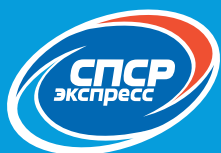
Доставка лично в руки — вручение отправления/груза лично в руки Получателю, указанному отправителем в накладной СПСР (только при доставке по России, обязательно указывается мобильный номер получателя).

Предварительное согласование с получателем даты и времени доставки — после прибытия отправления/груза в филиал получателя с ним свяжутся представители СПСР для согласования оптимального времени доставки.

Страхование отправления/груза — отправление/груз будет застраховано в страховой компании-партнере СПСР. При выборе данной дополнительной услуги необходимо указать оценочную стоимость вложимого. Страховой тариф рассчитает сотрудник СПСР.

Доставка отправления с объявленной ценностью — Вы можете воспользоваться данной дополнительной услугой, указав объявленную ценность для вашего отправления, тариф рассчитает представитель СПСР.

SMS оповещение о доставке отправления/груза — после вручения отправления/груза получателю отправитель получит SMS сообщение, подтверждающее факт доставки. При выборе данной дополнительной услуги необходимо указать мобильный телефон отправителя.



Форма и порядок заполнения накладной СПСР–ЭКСПРЕСС

Отправитель отмечает приобретаемую им упаковку в рамках «Услуги по дополнительной упаковке» (30). СПСР предоставляет следующие способы упаковки:

| Наименование | Размеры, см | Объёмный вес, кг | Мах. допустимый, физический вес, кг |
|---------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|
| Тубус | 17x17x100 | 5 | 5,5 |
| Коробка малая | 30x31x17 | 4 | 6,5 |
| Коробка плоская | 50x40x11 | 6 | 8 |
| Коробка средняя | 42x34x28 | 10 | 20 |
| Коробка большая | 49x43x34 | 17 | 30 |
| Коробка для бутылки | 14x13x37 | 2 | 4 |
| Мешок | 120x150 | - | 110 |
| Пузырчатая пленка | 120*100 | - | - |

Условия и порядок оказания услуг, а также совместимость режимов доставки и дополнительных платных услуг уточняйте в ближайшем офисе СПСР, на сайте www.spsr.ru или по телефону 8-800-555-54-45.

7. Раздел «Оплата/Плательщик».

В данном разделе указывается информация о плательщике, если оплата услуг производится наличными (31): «Наличными отправитель» или «Наличными получатель». Поля «Тариф за услуги СПСР», «Страховой тариф (НДС не облагается)» и «Итого с НДС» заполняются представителем СПСР после телефонного звонка в контакт-центр и получения информации от оператора по тарифам для данного отправления. Раздел не заполняется, если расчеты между клиентом и СПСР осуществляются в безналичной форме.

8. Раздел «Доставка» (I).

Заполняется получателем при получении отправления/груза.

Указываются *дата* и *время* вручения, *Ф.И.О. получателя*. Поля «Документ» (на основании которого производится вручение) и «Серия» заполняются, если отправителем были заказаны дополнительные платные услуги «Доставка лично в руки» или «Страхование отправления/груза».

В случае вручения получателю — юридическому лицу — ставится печать и подпись получателя или лица, уполномоченного на получение отправок/грузов.

Сотрудник СПСР (С), вручивший отправление/груз, ставит подпись и указывает ее расшифровку.

Получатель отмечает (II) комплектность и состояние доставленного отправления/груза: «Доставлено» (претензий целостности и состоянию упаковки нет), «Доставлено с повреждениями» (есть претензии по целостности упаковки или отправления/груза) или «Частично доставлено» (доставлена только часть отправления/груза, при множественном отправлении доставлены не все места).

После заполнения необходимых пунктов получатель ставит *подпись* (III).